

Модуль 1. «Страдиварі» освітнього процесу – особистість освітянина?

Лекція 7. Освітній тайм-менеджмент, або на що слід витратити свій час?

Всі наші справи можна поділити на чотири сфери (квадрати) залежно від двох шкал «важливо - неважливо» та «терміново - нетерміново». Таким чином, у нас утворюється чотири квадрати (див. презентацію). Квадрат № 1 «Важливо та терміново»: конфлікти, нагальні проблеми, проекти зі строками виконання. Результати зосередження на цьому квадраті: стрес, вигорання, антикризовий менеджмент, вічне гасіння пожеж.

Сектор № 2 «Важливо та нетерміново»: профілактика, налагодження стосунків, визначення нових можливостей, планування, професійний розвиток. Результати перебування в цьому секторі: перспектива, рівновага, дисципліна, нечасті кризи.

Сектор № 3 «Неважливо та терміново»: телефонні розмови, листування, соціальні мережі (поточні справи). Результати концентрації на справах у цьому секторі: жертва обставин, кризовий менеджмент, короткочасні пріоритети, репутація хамелеона.

Сектор № 4 «Неважливо і нетерміново»: дрібниці, «пожирачі часу», гаєння часу тощо. Результати зосередження на справах цього сектора: повна безвідповідальність, повна залежність, звільнення з посад.

Як стверджував Пітер Друкер, розум ефективних людей налаштований не на проблеми, а на можливості. Вони живлять своєю увагою можливості, а проблеми позбавляють живлення. Такі люди мислять превентивно, постійно розширюють можливості.

Тепер запитайте себе: «До якого сектора тяжієте ви? Чи дійсно важливими справами ви займаєтесь?».

Якщо ми зосереджуємось на справах сектора № 2, то наша ефективність різко підвищується. Саме тому у фінських вчителів мінімальне навчальне навантаження (600 годин на рік у порівнянні із 1100 в США та середньому по Європі - 800 за даними Організації економічного співробітництва та розвитку). У Фінляндії вчителів заохочують основну увагу приділяти фаховому та особистісному розвитку.

Раз на тиждень бажано обмірковувати, наскільки ви реалізували свою місію та свої цінності. Аналізуйте свою освітню діяльність. Визначайте, що вийшло, що не вийшло та чому? Мета такого аналізу - визначити свої сильні та слабкі сторони та працювати із ними. М. Плисецька стала видатною балериною саме тому, що постійно

аналізували свої виступи та вдосконалювала свою майстерність. Фахово зростає той педагог, який постійно аналізує власну діяльність та самовдосконалюється.

Яка небезпека чатує на освітянина? Або ми застрягаємо у секторі № 1 - на тому, що є терміновим і важливим, або в секторах 3 та 4 - на тому, що взагалі неважливо - це так звана текучка - повсякденні поточні справи, що затуляють собою основні, головні. Аби бути ефективним освітянином та взагалі фахівцем слід зосереджуватися на секторі № 2 - на тих справах, які забезпечують вам особистісний розвиток.

Що важливо?

- Робота над відносинами з учнями та колегами.
- Довгострокове планування особистісного та професійного розвитку.
- Профілактика емоційного вигорання.
- Фізичні вправи.